



Об утверждении Правил проведения единого национального тестирования и внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 декабря 2011 года № 506. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2011 года № 7367

В целях совершенствования правового регулирования единого национального тестирования и в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения единого национального тестирования.

2. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 "Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5191) следующие изменения:

в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденных указанным приказом:

главу 4 исключить.

3. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2011 года № 184 "Об утверждении Инструкции по организации и проведению единого национального тестирования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6984, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 8.06.2011 года, № 180 (26601); 9.06.2011 года, № 181-182 (26602-26603)).

4. Комитету по контролю в сфере образования и науки (Ирсалиев С.А.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Ирсалиева С.А.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр

Б. Жумагулов

Утверждены приказом
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 декабря 2011 года № 506

**Правила
проведения единого национального тестирования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения единого национального тестирования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и устанавливают порядок проведения единого национального тестирования обучающихся организаций образования, освоивших

образовательную программу общего среднего образования в текущем году (далее - выпускники).

2. Правила распространяются на организации образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, типов и видов.

3. Единое национальное тестирование (далее - ЕНТ) - одна из форм итоговой аттестации обучающихся в организациях общего среднего образования, совмещенная со вступительными экзаменами в организации образования, реализующих образовательные программы послесреднего или высшего образования.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 17.03.2016 № 201 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

4. ЕНТ проводится на базе пунктов проведения единого национального тестирования (далее - ППЕНТ).

5. Для координации проведения ЕНТ на базе управления образования областей и городов республиканского значения создаются штабы (далее - Штаб).

6. Штаб координирует:

- 1) организационную работу по проведению ЕНТ и апелляции;
- 2) информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЕНТ;
- 3) работу по использованию металлоискателей, устройств подавителей сигналов сотовых телефонов и видеонаблюдения при проведении ЕНТ.

7. Для проведения ЕНТ в ППЕНТ создаются государственные комиссии (далее - ГК). ГК в своей работе руководствуется Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О государственных секретах", "О борьбе с коррупцией" и настоящими Правилами.

8. В состав ГК входят представители акиматов, руководители высших учебных заведений (далее - вузов), начальники областных (городов республиканского значения) управлений образования (далее - начальники управлений образования), начальники районных (городских) отделов образования, представители правоохранительных органов, общественных организаций, средств массовой информации, а также секретарь назначаемый из числа квалифицированных работников организаций или управлений образования. Количество ГК составляет 5 человек.

9. В организациях образования:

- 1) областей, городов республиканского значения, на базе которых осуществляют свою деятельность ППЕНТ, председателем ГК назначаются руководители вузов или начальники отделов (управлений) образования;
- 2) районных центров, на базе которых осуществляют свою деятельность ППЕНТ, председателем ГК назначается заместитель акима района (города) или заведующий районным (городским) отделом образования.

Состав ГК утверждается приказом Министра образования и науки Республики Казахстан за два месяца до проведения ЕНТ по представлению вузов и управлений образования областей и городов республиканского значения.

10. ГК:

- 1) проводит информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам ЕНТ;
- 2) организует совместно с местными исполнительными органами и организациями образования питание, проживание и подвоз выпускников в ППЕНТ и обратно (выпускники школ, проживающие на расстоянии менее 50 километров от ППЕНТ, перевозятся начиная с 07.00 часов в день тестирования, а выпускники, проживающие на расстоянии более 50 километров - за день до начала тестирования);
- 3) обеспечивает работу медицинского персонала;
- 4) обеспечивает организацию бесперебойного электроснабжения и телекоммуникаций;
- 5) формирует состав дежурных;
- 6) обеспечивает явку дежурных на тестирование;

7) организует охрану общественного порядка, применение металлоискателей при запуске на тестирование, устройств подавителей сигналов сотовых телефонов и видеонаблюдение во время тестирования;

8) осуществляет осмотр здания, где проводится ЕНТ, на предмет определения взрывоопасных устройств с составлением Акта проверки здания до начала тестирования по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

9) создает условия для работы представителей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Представитель Министерства) и апелляционной комиссии;

10) осуществляет прием аудиторий от руководителей ППЕНТ на соблюдение санитарно-гигиенических норм, на наличие (отсутствие) запрещенных предметов (информационных и справочных материалов, электронных книжек, калькуляторов, сотовых телефонов, пейджеров и фотоаппаратов) по Акту проверки аудитории до начала тестирования по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

11) совместно с Представителем Министерства принимает решение о выделении отдельных аудиторий для выпускников-инвалидов, выпускников из числа детей с ограниченными возможностями, нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие), слуха (неслышащие, слабослышащие), инвалидов с нарушением опорно-двигательных функций и инсулинозависимых больных сахарным диабетом;

12) вывешивает для общего обозрения Коды правильных ответов, в день проведения тестирования формирует Экзаменационные ведомости итогов ЕНТ (без учета апелляции) и Экзаменационные ведомости итогов ЕНТ (с учетом апелляции) по формам, согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящим Правилам;

13) организует работу по выдаче сертификатов и Реестров выдачи сертификатов, согласно приложению 6 к настоящим Правилам;

14) информирует Штаб о ходе проведения ЕНТ и фактах нарушения выпускником требований настоящих Правил.

11. Решения ГК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов ГК и оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем и секретарем. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя ГК.

2. Порядок проведения ЕНТ

12. К сдаче ЕНТ допускаются на добровольной основе все выпускники организаций образования текущего года, освоившие образовательную программу общего среднего образования.

13. ЕНТ проводится на казахском или русском языках по пяти предметам: казахскому или русскому языку (язык обучения), математике, истории Казахстана, казахскому языку в школах с русским языком обучения и русскому языку в школах с казахским языком обучения и одному из предметов по выбору, в зависимости от выбранной специальности. Для выпускников, поступающих на творческие специальности, требующие специальной или творческой подготовки, предмет по выбору - произвольный.

14. Сроки приема заявлений на участие в ЕНТ с 10 марта по 25 апреля. Заполнение бланка заявления производится выпускником в организации образования, в которой он обучается.

15. Заполнение Ф.И.О. выпускника в сертификате о результатах ЕНТ (далее - сертификат) производится по удостоверению личности, паспорту или свидетельству о рождении. Выпускникам, которые не достигли 16 лет и не имеют документа удостоверяющего личность, директор школы выдает справку с фотографией выпускника, заверенную печатью школы по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

16. Тестирование проводится в ППЕНТ с 1 по 15 июня.

17. ЕНТ проводится с помощью тестовых заданий, разработанных в соответствии с государственными общеобязательными стандартами общего среднего образования в рамках

общеобразовательной учебной программы.

18. Количество тестовых заданий по каждому предмету 25.

19. На проведение ЕНТ отводится 3,5 (три с половиной) астрономических часа (210 минут). Пересдача ЕНТ не разрешается.

20. Лист ответов заполняется согласно приложению 8 к настоящим Правилам в следующем порядке:

1) в сектор 1 вписывается Ф.И.О;

2) в секторе 2 в верхних клетках по горизонтали заполняется индивидуальный код тестируемого (далее - ИКТ), указанный на пропуске выпускника. Под каждой цифрой закрашиваются кружки, соответствующие цифрам, обозначенным в клетках;

3) в секторе 3 и 4 закрашиваются кружками место, где будет сидеть выпускник при сдаче экзамена и вариант его книжки-вопросника;

4) в секторе 5 проставляются поток и номер аудитории, в которой выпускник будет сдавать ЕНТ. Номер потока определяется по дате экзамена.

5) в секторах 6, 7, 8, 9 закрашиваются ответы заданий по предметам: Казахский язык, Русский язык, История Казахстана, Математика, соответственно;

6) в секторе 10 закрашиваются ответы заданий по выбранному предмету;

Каждое задание требует выбора единственно правильного ответа из пяти предложенных вариантов ответов. Выбранный ответ отмечается на секторе данного предмета путем полного закрашивания соответствующего кружка.

7) сектор 11 не закрашивается (предусмотрен для абитуриентов, который сдают творческие экзамены).

8) сектор 12, (отображает номер листа ответа) и не закрашивается.

9) Особое внимание обращается на графу "Внимание":

лист ответов заполняется ручкой с черной пастой;

лист ответов не полагается пачкать, мять, рвать;

не разрешается пользоваться корректирующими жидкостями;

при закрашивании 2-х или более ответов одного задания, ответ не засчитывается;

10) выпускник расписывается в нижнем правом углу листа ответа в секторе 13 "Подпись абитуриента". При ошибочном заполнении выпускнику новый лист ответов не выдается;

21. Только после заполнения служебных секторов листа ответов, начиная с посадочного места № 1, производится в аудитории раздача книжек-вопросников.

22. После раздачи книжек-вопросников выпускники проверяют наличие всех страниц в книжке-вопроснике. В случае отсутствия страниц или типографского брака об этом выпускником сразу сообщается Представителю Министерства.

23. Выпускник переписывает номер варианта с книжки-вопросника на лист ответов (сектор 4), и заполняет титульный лист книжки-вопросника.

24. После заполнения служебных секторов листов ответов и титульного листа книжки - вопросника, на доске записывается время начала и окончания ЕНТ.

25. Каждые 45 минут об истечении времени выпускникам напоминает, к моменту окончания ЕНТ, в аудитории должны находиться не менее 5 выпускников одновременно.

26. Во время ЕНТ в аудиторию входят только Представители Министерства или председатель ГК в обязательном сопровождении Представителем Министерства.

27. В корпусах, в которых проводится ЕНТ, в дни экзаменов все аудитории, кабинеты, помещения, не используемые для тестирования (кроме санузлов), а также входные двери, кроме тех, которые будут использованы для входа и выхода выпускников, закрываются и опечатываются. Территория и дорога от здания до санузлов, находящихся вне здания, ограничиваются для доступа посторонних лиц.

28. Выпускники запускаются в аудиторию по одному, при этом производится идентификация личности выпускника на основании справки, документа, удостоверяющего

личность, пропуска и корешка пропуска. Дежурный по коридору следит за тем, чтобы посторонние предметы выпускников были оставлены в специально отведенном для этого месте. Выпускник занимает место, соответствующее номеру в посадочном листе и после рассадки расписывается в посадочном листе, подтверждая тем самым, что сел на свое место. Запуск выпускников прекращается с момента объявления начала ЕНТ.

29. В случаях, если выпускник не может пройти тестирования по причине получения травмы, по семейным обстоятельствам, а также во время подачи им заявления на прохождения тестирования, не верно указан язык сдачи тестирования, то производится досадка данного выпускника. В этом случае выпускником на имя председателя ГК подается заявление об изменении даты ЕНТ или языкового статуса аудитории. К заявлению прилагается подтверждающий документ. Решение о досадке оформляется протоколом заседания ГК.

30. В случае принятия положительного решения Представитель Министерства вносит изменения в пропуск выпускника, в соответствии с языком сдачи тестирования определяет номер аудитории, куда будет досажен данный выпускник.

31. Для досадки используются экзаменационные материалы выпускников, не явившихся на ЕНТ, или запасные экзаменационные материалы.

Примечание: досадка производится только в том случае, если в ППЕНТ имеются следующие потоки и в аудитории, с необходимым языком тестирования, имеются свободные места.

32. Перевод баллов в оценки производится ГК в соответствии со Шкалой перевода баллов сертификата ЕНТ в оценки аттестата о среднем общем образовании, установленной уполномоченным органом в области образования согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

33. Выпускнику не допускается переговариваться, пересаживаться с места на место, обмениваться экзаменационными материалами, списывать, заносить в аудиторию и использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуки, плееры.

34. В случае нарушения выпускником пункта 33 настоящих Правил, Представитель Министерства составляет Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории выпускника, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам и принимает решение об аннулировании результатов тестирования. Информировать председателя ГК о факте нарушения выпускником настоящих Правил.

35. В случае принятия решения об удалении и аннулировании результатов выпускника, он сдает итоговую аттестацию в форме традиционных экзаменов в организации образования в который он обучался. При этом он лишается права поступления в вуз в текущем году.

36. В случае отказа выпускником сдать экзаменационные материалы по истечении отведенного на тестирование времени, его работа не обрабатывается; Представитель Министерства составляет Акт выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов выпускником по истечению времени тестирования по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

37. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий, защиты прав участников ЕНТ на период проведения тестирования создаются республиканская комиссия по рассмотрению апелляций (далее - республиканская апелляционная комиссия) и апелляционная комиссия в каждом ППЕНТ.

38. Председатель и состав республиканской апелляционной комиссии утверждаются приказом уполномоченного органа в области образования.

39. Республиканская апелляционная комиссия рассматривает обоснованность предложений о добавлении баллов выпускнику апелляционными комиссиями и принимает окончательное решение.

40. В целях выполнения своих функций республиканская апелляционная комиссия запрашивает и получает от апелляционных комиссий копии листов ответов выпускников,

сведения о соблюдении правил ЕНТ.

41. Решение республиканской апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения республиканской апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы заседаний республиканской апелляционной комиссии и апелляционных комиссий хранятся в Национальном центре тестирования в течение года.

42. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии.

43. Кандидатура Председателя апелляционной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа в области образования, а ее состав - Управлениями образования областей и городов республиканского значения. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены ГК и иные лица, дети которых проходят ЕНТ в текущем году.

44. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от участников тестирования по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам, вносит предложение в республиканскую апелляционную комиссию о добавлении баллов выпускнику и информирует его об итогах апелляции.

45. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично участником тестирования. Заявления по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам принимаются до 14.00 часов дня, следующего за днем объявления результатов тестирования, и рассматриваются апелляционной комиссией в течение одного дня. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, пропуск на ЕНТ.

3. Заключительное положение

46. Выпускникам, сдавшим ЕНТ, выдаются:

сертификат;

аттестат об общем среднем образовании (далее - аттестат).

47. Сертификат выдается ППЕНТ в течение трех календарных дней со дня сдачи ЕНТ.

В сертификате проставляются баллы по каждому предмету, сданному в рамках ЕНТ.

Сертификат заверяется подписью председателя ГК, Представителя Министерства и скрепляется печатью высшего учебного заведения, на базе которого организован ППЕНТ или местного органа управления образованием.

48. Аттестат выдается организацией образования, в которой выпускники обучались на момент сдачи ЕНТ. В аттестат по общеобразовательным предметам, сданным в рамках ЕНТ, в соответствии с решением ГК, выставляется среднеарифметическая оценка с учетом годовой. В спорном случае округление оценки производится в сторону повышения.

Сноска. Пункт 48 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 23.04.2015 № 229 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

Акт

проверки здания до начала тестирования

_____ (код) _____ (наименование ППЕНТ)
" _____ " _____ 20____ год _____ часов _____ минут
Члены государственной комиссии: _____

Представитель правоохранительных органов

(Ф.И.О., производящего проверку)

составили настоящий акт в том, что в здании, где проводится ЕНТ, обнаружены или не обнаружены (нужное подчеркнуть) предметы взрывоопасного характера:

Место
печати
с актом ознакомлен представитель Министерства:

(подпись и Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 2
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

**Акт
проверки аудитории до начала тестирования**

(код) _____ (наименование ППЕНТ)

" _____ " _____ 20 _____ год _____ часов _____ минут

члены государственной
комиссии: _____

Представитель Министерства _____
(Ф.И.О., производящего изъятие документов)

составили настоящий акт в том, что в аудитории №__ обнаружены или не обнаружены (нужное подчеркнуть) предметы (информационные и справочные материалы, электронные книжки, калькуляторы, сотовые телефоны, пейджеры и фотоаппараты), и другие предметы, запрещенные Правилами по проведению единого национального тестирования:

Место
печати
с актом ознакомлен дежурный по аудитории:

(подпись и Ф.И.О.)

(дата)

Приложение 3
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

Коды правильных ответов

Ва- риант:	Номера вопросов																								
	ПОТОК 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

04.0
6.20
11

Казахский язык																								
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	D	D	D	D	D	C	C	C	C	C	B	B	B	B	B
Русский язык																								
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	D	D	D	D	D	C	C	C	C	C	B	B	B	B	B
История Казахстана																								
C	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E
Математика																								
D	D	D	D	D	C	C	C	C	C	E	E	E	E	E	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A
Физика																								
B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E
Химия																								
E	E	E	E	E	D	D	D	D	D	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	E	E	E	E	E
Биология																								
A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	D	D	D	D	D	C	C	C	C	C	B	B	B	B	B
География																								
C	C	C	C	C	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E
Всемирная история																								
D	D	D	D	D	C	C	C	C	C	E	E	E	E	E	B	B	B	B	B	A	A	A	A	A
Казахская литература																								
B	B	B	B	B	A	A	A	A	A	C	C	C	C	C	D	D	D	D	D	E	E	E	E	E
Английский язык																								
E	E	E	E	E	D	D	D	D	D	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	E	E	E	E	E
Немецкий язык																								
A	A	B	B	C	C	D	D	E	E	B	B	B	C	C	C	A	A	A	D	D	D	B	B	B
Французский язык																								
A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D
Казахский язык для школ с русским языком обучения																								
A	A	B	B	C	C	D	D	E	E	B	B	B	C	C	C	A	A	A	D	D	D	B	B	B
Русский язык для школ с казахским языком обучения																								
A	A	A	A	A	A	A	A	B	B	B	B	B	C	C	C	C	C	C	C	C	D	D	D	D

Приложение 4
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

**Экзаменационная ведомость итогов единого национального
тестирования
(без учета апелляции)**

ППЕНТ _____

(код) (наименование)

Учебное заведение: _____ Язык сдачи экзамена: _____

Поток: _____

Дата: _____

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ ауди-	№ Место	Вариант	Предметы (Баллы ЕНТ/Оценка по предметам)	Сумма	Примечание
---	-----	--------	---------	---------	---------	---	-------	------------

			тории			Казахский язык	Русский язык	История Казахстана	Математика	Предмет по выбору		
1												
2												
3												

Председатель государственной комиссии _____

Члены комиссии _____

Место печати

Представитель
Министерства

Приложение 5
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

Экзаменационная ведомость итогов единого национального тестирования (с учетом апелляции)

ППЕНТ _____
(код) (наименование)

Учебное заведение: _____

Язык сдачи экзамена: _____ Поток: _____

Дата: _____

№	ИКТ	Ф.И.О.	№ аудитории	№ Место	Вариант	Предметы					Сумма	Примечание
						Казахский язык	Русский язык	История Казахстана	Математика	Предмет по выбору		
1												
2												
3												

Председатель государственной комиссии _____

Члены комиссии _____

Место печати

Представитель
Министерства

Председатель апелляционной комиссии _____

Реестр выдачи сертификатов

ППЕНТ _____
(код) (наименование)

Учебное _____
заведение (код) (наименование)

Область _____ Район _____
(код) (наименование) (код) (наименование)

Дата: _____

№	ИКТ	Ф.И.О.	Казах- ский язык	Рус- ский язык	История Казахс- тана	Мате- матика	Пред- мет по выбору	Всего	Номер сертифи- ката	Подпись выпускника	При- меча- ние
1											
2											
3											

Примечание: При получении сертификата выпускник в графе "Примечание" пишет прописью общее количество набранных баллов из графы "Всего"

Подтверждаем, что содержание сертификатов соответствует экзаменационной ведомости итогов единого национального тестирования (с учетом апелляции), а номера - типографским номерам.

Председатель государственной комиссии _____
Директор учебного заведения _____
Руководитель ППЕНТ _____

Справка

Дана _____
(Ф.И.О.)

предъявителю свидетельства о рождении Серия ____ № _____,
выданного _____ "___" _____ 19__ года.,
(кем выдано свидетельство)

о том, что он(она) действительно оканчивает в 20__ году

_____ Место
(наименование организации образования) печати

_____ (адрес)

Директор _____ Дата _____ 20__ год _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Справка дана для предъявления в ППЕНТ



Сектор 1 Тегі, Аты, Әкесінің аты / Фамилия, Имя, Отчество

Сектор 2

ТЖЖ ИКТ

1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9
0	0	0	0	0	0	0	0	0

НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ ! **ВНИМАНИЕ !**

- Жауап парағы қара түсті автоқаламмен толтырылады.
- Бір тапсырманың екі не одан артық жауабы болса, ол жауап есепке алынбайды.
- Жауап парағын былғауға, бүктеуге, жартуға болмайды.
- Электрондық есептеу және байланыс құралдарын пайдалануға қатаң тыйым салынады.
- Жауаптарды корректор сұйықпен өзгертуге қатаң тыйым салынады.

- Лист заполняется ручкой с черной пастой.
- При выполнении двух и более ответов одного задания, ответ не засчитывается.
- Лист ответов нельзя гнуть, мять, рвать.
- Калькуляторы, пейджеры и мобильными телефонами пользоваться категорически запрещается.
- Категорически запрещается пользоваться корректирующими жидкостями.

Сектор 5 **Лек** **Аудитория №**

Поток

- Пәндер бойынша жауаптар қатаң түрде өзіне сәйкес № 6,7,8,9,10 секторларға енгізіледі.
- Жауап парағын толтыру кезіндегі жіберілген қателіктерге мектеп бітіруші (талапкер) жауапкерші.

- Ответы по предметам должны быть внесены строго в свои соответствующие секторы.
- За ошибки, допущенные при заполнении листа ответов ответственность несет выпускник.

Сектор 6 ҚАЗАҚТІЛ	Сектор 7 РУССКИЙ ЯЗЫК	Сектор 8 ҚАЗАҚСТАН ТАРИХИ ИСТОРИЯ КАЗАХСТАНА	Сектор 9 МАТЕМАТИКА	Сектор 10
1 (A B C D E)	1 (A B C D E)	1 (A B C D E)	1 (A B C D E)	Физика
2 (A B C D E)	2 (A B C D E)	2 (A B C D E)	2 (A B C D E)	Химия
3 (A B C D E)	3 (A B C D E)	3 (A B C D E)	3 (A B C D E)	Биология
4 (A B C D E)	4 (A B C D E)	4 (A B C D E)	4 (A B C D E)	География
5 (A B C D E)	5 (A B C D E)	5 (A B C D E)	5 (A B C D E)	Дүниетан
6 (A B C D E)	6 (A B C D E)	6 (A B C D E)	6 (A B C D E)	Валеология
7 (A B C D E)	7 (A B C D E)	7 (A B C D E)	7 (A B C D E)	Қазақ тілі
8 (A B C D E)	8 (A B C D E)	8 (A B C D E)	8 (A B C D E)	Лығи
9 (A B C D E)	9 (A B C D E)	9 (A B C D E)	9 (A B C D E)	Ағылшын тілі
10 (A B C D E)	10 (A B C D E)	10 (A B C D E)	10 (A B C D E)	Негізгі пән
11 (A B C D E)	11 (A B C D E)	11 (A B C D E)	11 (A B C D E)	Математика
12 (A B C D E)	12 (A B C D E)	12 (A B C D E)	12 (A B C D E)	
13 (A B C D E)	13 (A B C D E)	13 (A B C D E)	13 (A B C D E)	
14 (A B C D E)	14 (A B C D E)	14 (A B C D E)	14 (A B C D E)	
15 (A B C D E)	15 (A B C D E)	15 (A B C D E)	15 (A B C D E)	

**Шкала перевода баллов сертификата ЕНТ в оценки аттестата о
среднем общем образовании**

№ п/п	Предмет	2 (неудовлет- ворительно)	3 (удовлет- ворительно)	4 (хорошо)	5 (отлично)
1	Казахский язык	0-3	4-13	14-20	21-25
2	Русский язык	0-3	4-13	14-20	21-25
3	История Казахстана	0-3	4-13	14-20	21-25
4	Математика	0-3	4-11	12-19	20-25
5	Физика	0-3	4-11	12-19	20-25
6	Химия	0-3	4-11	12-19	20-25
7	Биология	0-3	4-13	14-20	21-25
8	География	0-3	4-13	14-20	21-25
9	Всемирная история	0-3	4-13	14-20	21-25
10	Казахская литература	0-3	4-13	14-20	21-25
11	Русская литература	0-3	4-13	14-20	21-25
12	Английский язык	0-3	4-13	14-20	21-25
13	Немецкий язык	0-3	4-13	14-20	21-25
14	Французский язык	0-3	4-13	14-20	21-25
15	Казахский язык для русских школ	0-3	4-11	12-17	18-25
16	Русский язык для казахских школ	0-3	4-11	12-17	18-25

Акт

**выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории
выпускника, нарушившего
правила поведения в аудитории**

(код) _____ (наименование ППЕНТ)
" ____ " _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин.
Представитель Министерства _____
(фамилия, имя, отчество)
Дежурный по аудитории _____
(фамилия, имя, отчество)
У выпускника: Ф.И.О _____, ИКТ _____
из аудитории № ____, место № ____, вариант № _____ во время

тестирования обнаружили

_____,
(наименование (марка, количество) обнаруженного предмета.)
что является нарушением пункта 33 Правил проведения единого
национального тестирования.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять экзаменационный материал;

удалить из аудитории №___ и аннулировать результаты
тестирования выпускника:

Ф.И.О. _____, ИКТ _____

(подпись и Ф.И.О. лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. выпускника)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. руководителя ППЕНТ)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)
МП
(печать ППЕНТ) Дата: _____

Приложение 11
к Правилам проведения
единого национального тестирования
Форма

Акт

выявления факта несвоевременной сдачи экзаменационных материалов выпускником по истечению времени тестирования

(код) (наименование ППЕНТ)
"___" _____ 201___ г. _____ ч. _____ мин.

Представитель Министерства _____
(фамилия, имя, отчество)

Дежурный по аудитории _____
(фамилия, имя, отчество)

Выпускник: Ф.И.О. _____, ИКТ _____ из
аудитории №___, место №___, вариант №___

Отказался своевременно сдать экзаменационные материалы в связи
с окончанием времени тестирования, что является нарушением пункта 36
Правил проведения единого национального тестирования.

Учитывая данный факт, постановили:

изъять экзаменационный материал;

удалить из аудитории №___ и аннулировать результаты
тестирования выпускника:

Ф.И.О. _____, ИКТ _____

(подпись и Ф. И. О. лиц, составивших настоящий акт)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. выпускника)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф. И. О. руководителя ППЕНТ)
с актом ознакомлен:

(подпись и Ф.И.О. председателя государственной комиссии)

МП

(печать ППЕНТ)

Дата: _____