

**Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502
Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в
образовательной деятельности**

В целях реализации подпункта 23) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности.
2. Департаменту дошкольного и среднего общего образования (М.Т. Санатова) представить настоящий приказ в установленном порядке на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.
4. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 ноября 2004 года № 969 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3280).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Шамшидинову К.Н.

И.о. Министра

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга регистрации приказов

(область)

(район, город (село))

(название школы)

Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году

№ приказа	Дата издания	Название приказа	Кем подписан (Фамилия, имя, отчество, должность)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга протоколов педагогического совета школы

(область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)
Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году

ПРОТОКОЛ №

Заседания _____ (совещания, _____ собрания)

_____ (дата проведения должна указываться полностью)

Присутствовали: (фамилии, имена и отчества указываются полностью)

Повестка дня:

1. Слушали: 1. Наименование рассмотренного вопроса.
 2. Выступили: 1. Фамилии выступивших и краткие содержания выступлений
 3. Постановили: 1. Решение, принятое по данному вопросу
- И так далее

Председатель _____ (фамилия)

Секретарь _____ (фамилия)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**КНИГА УЧЕТА
личного состава педагогических работников школы**

_____ (область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)
Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году

(левая сторона)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность	Пол	Год рождения	Национальность	Образование (учебное заведение, факультет, специальность, № диплома, когда окончил)
1	2	3	4	5	6

ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, _____ месяц, _____ год _____ рождения

Домашний адрес _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)

2.

Родился _____

(число, месяц, год)

Основание:
свидетельство о рождении № _____ от _____ серия № _____

3. Фамилия, имя, отчество
отца _____

_____ матери _____

_____ или _____ лиц, _____ их _____ заменяющих

4. _____ Национальность _____

5. Где воспитывался /обучался/ до поступления в первый класс _____

6. Сведения о переходе из данной школы в другую/указать название школы, из какой пришел ученик, и в какой класс принят/ _____

7. Отметка о выбытии из школы/когда, куда, причины/ _____

8. Домашний адрес учащегося _____

9. Награды и поощрения _____

10. Краткие сведения об общественной работе, участии в олимпиадах, конференциях, соревнованиях и т.д. _____

11.	Сведения	об	изучении	факультативных	курсов
-----	----------	----	----------	----------------	--------

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ
для 1-4 классов**

область

(район, город (село))

(наименование школы)

(класс)

_____ учебный год

**УКАЗАНИЯ
к ведению классного журнала для 1-4 классов**

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя школы.

2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.

3. Классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 1 «А» класс, 1 «Б» класс, 1 «В» класс и т.д.

4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указания учителям начальных классов о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.

5. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость школьников на каждом уроке. На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату проведения урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой «н».

На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и задание на дом.

Графа «Заметки учителя» служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебной работе.

6. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

7. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам следует указывать точно их тему и количество использованных часов.

8. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть и т.д.), Страницы, номера задач и упражнений, практические работы. Если учащимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

9. Итоговые оценки за каждую учебную четверть выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти. Одновременно с этим четвертные оценки переносятся им в сводную ведомость учета успеваемости и поведения учащихся.

10. Учитель начальных классов записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке; используя данные из их личных дел, заполняет «Общие сведения об учащихся»; ежемесячно записывает в разделе «Учет посещаемости учащихся» количество дней и уроков, пропущенных каждым учащимся и классом в целом за четверть и учебный год.

11. Страница «Показатели физической подготовленности» заполняется учителем физической культуры два раза в год.

12. Страница «Замечания по ведению классного журнала» заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы.

13. Все записи в классном журнале должны производиться четко, аккуратно пастой или чернилами (по решению администрации школы).

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

наименование

стр.

1. Грамота

2. Родной язык

3. Родная литература

4. Казахский язык (как государственный)

5. Русский

язык

6. Иностранный язык _____ (какой)

7. Математика

8. Информатика

9. Окружающий мир _____

10. Самопознание _____

11. Музыкальное искусство _____

12. Художественный труд _____

13. Физическая культура _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. Общие сведения об учащихся _____

19. Показатели физической подготовленности учащихся _____

20. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися _____

21. Сводная ведомость учета успеваемости и поведения учащихся _____

22. Замечания по ведению классного журнала _____

(левая сторона)

Наименование предмета _____									
№№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, число							И далее, до 26
1.									
2.									
3.									

И далее, до 42-х

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество учителя _____			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х

(левая сторона)

Общие сведения об учащихся

№№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество учащегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Был ли в дошкольном учреждении
1.						
2.						

(левая сторона)

Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися

№ №	Фамилия и имя учащихся	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь			
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков	
		всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни
1.													
2.													
3.													
И далее, до 42													

(правая сторона)

№ №	Фамилия и имя учащихся	Ноябрь				Декабрь				2 четверть			
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков	
		всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни
1.													
2.													
3.													
И далее, до 42													

(левая сторона)

№ №	Фамилия и имя учащихся	Январь				Февраль				Март			
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков	
		всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни	всего	В т.ч. по болезни
1.													
2.													
3.													
И далее, до 42													

(правая сторона)

И далее, до 42

Замечания по ведению журнала

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ
для 5-12 классов**

_____ (область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)

_____ (класс)

_____ учебный год

**УКАЗАНИЯ
к ведению классных журналов для
5-12 классов основных и общих средних школ**

1. Классный журнал является государственным документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
2. Директор школы и его заместитель по учебно-воспитательной работе обязаны обеспечить хранение классных журналов и систематически осуществлять контроль за правильностью их ведения.
3. Классный журнал рассчитан на один учебный год. Журналы параллельных классов нумеруются литерами. Например, 5 «А» класс, 5 «Б» класс, 5 «В» класс и т.д.
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (директор) дает указания учителям и классным руководителям о распределении в журнале страниц, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащихся на год в соответствии с количеством часов, выделенных в учебном плане на каждый предмет.
5. Учитель обязан систематически проверять, оценивать знания учащихся и выставлять оценки, а также отмечать посещаемость школьников.
На левой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать дату урока, отмечать отсутствующих на уроке учащихся буквой «н».
На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать изучаемую на уроке тему и задание на дом.
- Графа «Заметки учителя» служит для записи замечаний учителя о поведении отдельных учащихся, их продвижении или отставании в учебе.
6. При проведении двоянных уроков необходимо записывать дату и тему каждого урока.
7. По письменным работам оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.
8. По проведенным практическим и лабораторным работам, экскурсиям, контрольным письменным работам точно указывается их тема и количество затраченных часов.

9. В графе «Домашнее задание» записываются содержание задания и характер его выполнения (читать, читать наизусть и т.д.), страницы, номера задач и упражнений, практические работы.

Если учащимся дается задание на повторение, то конкретно указывается его объем.

10. Итоговые оценки за каждую учебную четверть (полугодие) выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии). Одновременно с этим четвертные (полугодичные) оценки заносятся классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся.

11. В журнале учтено то, что класс на занятия по иностранному языку, физической культуре, трудовому обучению, а также по русскому языку в школах с казахским языком обучения и казахскому языку в школах с русским языком обучения делится на две группы.

12. Классный руководитель аккуратно записывает в классном журнале фамилии и имена учащихся в алфавитном порядке, заполняет «Общие сведения об учащихся» с использованием данных из их личных дел, ежемесячно записывает в разделе «Учет посещаемости учащихся» количество дней и уроков, пропущенных учащимися и классом в целом за четверть (полугодие) и учебный год.

13. Страница «Показатели физической подготовленности учащихся» заполняется учителем физической культуры.

14. Страница «Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности» заполняется учителем физической культуры в 5-х, 10-х и 12-х классах.

15. Сведения об участии учащихся в кружках и факультативных занятиях, общественно полезной работе заполняется классным руководителем.

16. Страница «Замечания по ведению классного журнала» заполняется заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором школы.

17. Все записи в классном журнале должны производиться четко, аккуратно пастой или чернилами (по решению администрации школы).

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ НА 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ на 2-е полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

4 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
6 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						

ОГЛАВЛЕНИЕ

наименование	стр.
1. Казахский язык	_____
2. Казахская литература	_____
3. Русский язык	_____
4. Русская литература	_____
5. Родной язык	_____
6. Родная литература	_____
7. Всемирная литература	_____
8. Иностранный язык	_____
9. Математика	_____
10. Алгебра и начало анализа	_____
11. Геометрия	_____
12. Информатика	_____
13. Естествознание	_____
14. Основы современного естествознания	_____
15. География Казахстана	_____
16. География	_____
17. Биология	_____
18. Химия	_____
19. Физика	_____
20. Астрономия	_____
21. История Казахстана	_____
22. Всеобщая история	_____
23. Основы права	_____
24. Основы обществознания	_____
25. Самопознание	_____
26. Экономика	_____
27. Музыкальное искусство	_____
28. Изобразительное искусство	_____
29. Художественная культура	_____
30. Мировая художественная культура	_____
31. Технология	_____
32. Графика и проектирование	_____
33. Физическая культура	_____
34. Основы общей безопасности	_____
35. -----	_____
36. -----	_____
37. Общие сведения об учащихся	_____
38. Сведения о количестве дней и уроков, пропущенных учащимися	_____
39. Сводная ведомость учета успеваемости и посещаемости учащихся	_____
40. Учет общественно полезного труда и общественных поручений	_____
41. Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах	_____
42. Сведения о сдаче Президентских тестов физической подготовленности	_____
43. Показатели физической подготовленности учащихся	_____
44. Замечания о ведении классного журнала	_____

Наименование предмета									
№№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Месяц, число							И далее, до 35
1.									
2.									
3.									

И далее, до 42-х

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество учителя			
Число, месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание	Заметки учителя

Всего, до 42-х

(левая сторона)

Общие сведения об учащихся

№№ п/п	№ личного дела	Фамилия, имя, отчество учащегося	Пол	Год, месяц рождения	Национальность	Когда начал учебу
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

И далее, до 42

до конца страницы

(правая сторона)

Когда и куда выбыл	Участие в кружках, общественная работа	Фамилия, имя, отчество отца, матери или заменяющих их лиц	Должность, название и адрес учреждения, где работает указанное лицо	Домашний адрес, телефон

5.					
----	--	--	--	--	--

И далее, до 42

(левая сторона)

Показатели физической подготовленности учащихся

№ № п/п	Фамилия и имя учащихся	Медицинская группа	В начале учебного года (сентябрь)						Оценка состояния физической подготовленности	
			Бег 3060100 м.	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Подтягивание		
				Левой	Правой			Мальчики		Девочки
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

И так далее, до 42

(правая сторона)

№ № п/п	Фамилия и имя учащихся	Медицинская группа	В конце учебного года (май)						Оценка состояния физической подготовленности	
			Бег 3060100 м.	Сила кисти		Прыжки в длину с места	Метание набивного мяча (1 кг)	Подтягивание		
				Левой	Правой			Мальчики		Девочки
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Замечания по ведению журнала

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Министерство образования и науки Республики Казахстан

ЖУРНАЛ
учета пропущенных и замещенных уроков

_____ (область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)

_____ учебный год

(левая сторона)

Журнал учета пропущенных и замещенных уроков

№№	Дни, месяцы	Класс	Предмет	Фамилия, имя, отчество учителя по предмету	Причина пропуска урока
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

До конца страницы

(правая сторона)

Фамилия, имя, отчество учителя, проводившего замену урока	Количество замененных уроков	Подпись учителя, проводившего замену урока

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Министерство образования и науки Республики Казахстан

ЖУРНАЛ
предшкольных классов

_____ (область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)

_____ учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

наименование	стр.
1. Расписание занятий	
2. Режим дня	
3. Казахский язык	
4. Развитие речи	
5. Ознакомление с окружающим миром, основы экологии	
6. Ознакомление с художественной литературой	
7. Ознакомление с элементарными математическими представлениями	
8. Изобразительная деятельность	
9. Музыкальная деятельность	
10. Физическая культура, основы валеологии	
11. Конструирование и ручной труд	
12. Иностранный язык (какой)	
13. _____	
14. _____	
15. _____	
16. _____	
17. Общие сведения о воспитанниках	
18. Показатели здоровья учащихся	
19. Сведения о количестве дней, пропущенных воспитанниками	
20. Замечания о ведении классного журнала	

Сетка занятий на 1-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. До ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м. До ____ ч. ____ м.						
4 урок с ____ ч. ____ м. До ____ ч. ____ м.						
5 урок с ____ ч. ____ м. До ____ ч. ____ м.						

Сетка занятий на 2-ое полугодие

Дни Часы занятий	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок с ____ ч. ____ м. до ____ ч. ____ м.						
2 урок с ____ ч. ____ м. До ____ ч. ____ м.						
3 урок с ____ ч. ____ м.						

До ч. м.						
4 урок						
с ч. м.						
До ч. м.						
5 урок						
с ч. м.						
До ч. м.						

(правая сторона)

РЕЖИМ В ПРЕДШКОЛЬНОМ КЛАССЕ

1 четверть

2 четверть

3 четверть

4 четверть

(левая сторона)

№№ п/п	Фамилия, имя воспитанника	Наименование							И далее, до 25
		Месяц, число							
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ №	Фамилия и имя воспитанников	Ноябрь				Декабрь				2 четверть							
		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков					
		в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни				
1.																	
2.																	
3.																	
И далее, до 30																	

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(левая сторона)

№ №	Фамилия и имя воспитанников	Январь				Февраль				Март				3 четверть			
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней			
		в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	
1.																	
2.																	
3.																	
И далее, до 30																	

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

(правая сторона)

№ №	Фамилия и имя воспитанников	Апрель				Май				4 четверть				Всего за год			
		Полных дней		Уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		уроков		Полных дней		Ур	
		в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни	в с е г о	В т.ч. по болезни
1.																	
2.																	
3.																	
И далее, до																	

Итого (данные только по четвертям и за учебный год)

Замечания по ведению журнала

Число и месяц	Замечания и предложения проверяющих	Отметки о выполнении

До конца страницы

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

КНИГА
учета табелей успеваемости учащихся

_____ (область)

_____ (район, город (село))

_____ (название школы)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

Регистрационный номер _____

Дата выдачи _____

Выдал _____

(областное, городское управление (департамент),
районный (отдел) образования)

Начальник
(директор) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Получил

_____ (область, город, район, школа)

Директор

школы

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Место печати

20__/20__ учебный год

1

класс

Классный

руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу(№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Далее, до 40 строк

_____ класс _____ Класный _____ руководитель
(фамилия, имя, отчество)

№	Фамилия, имя, отчество учащегося	№ регистрации табеля	Дата выдачи	Выбыл в другую школу(№ приказа, дата убытия)	Подпись классного руководителя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Далее, до 40 строк

Выдано _____ на _____ начало _____ года

(количество)

Выдано _____ дополнительно _____ в _____ течение года _____

(количество)

Всего _____ выдано _____

(количество)

Директор школы _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Секретарь _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Далее на следующий учебный год

Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма
Образец табеля успеваемости учащихся
(1-4 классы)

Министерство образования и науки Республики Казахстан
ТАБЕЛЬ
успеваемости и поведения учащегося

_____ (область, район, город, село)

(наименование школы)

(фамилия и имя учащегося)

« _____ » _____ класс
/учебный год

(левая сторона)

Периоды учебного года	Грамота	Родная речь	Литература	Казахский язык	Русский язык	Иностранный язык	Математика	История	ОБЖ	Самопознание	Музыкальное искусство	Художественный труд	Физическая культура	Этика	Правоведение
1 четверть															
2 четверть															
3 четверть															
4 четверть															
Итоговая оценка															

Директор школы _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Классный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Место печати

(правая сторона)

Предметы по выбору	Поведение	Прилежание	Количество уроков		Подпись родителей	Подпись учителя
			Всего	Из них пропущено		

Утверждена
приказом Министра образования

Форма
Образец таблицы успеваемости учащихся
(5-12 классы)

Министерство образования и науки Республики Казахстан

ТАБЕЛЬ
успеваемости и поведения учащегося

(область, район, город, село)

(наименование школы)

(фамилия и имя учащегося)

« _____ » _____ класс
/учебный год

(левая сторона)

Периоды учебного года	Наименование предметов												
	Ка-зах-ский язык	Ка-зах-ская лите-рату-ра	Рус-ский язык	Рус-ская лите-рату-ра	— я з ы к	— ли-те-ра-ту-ра	Ино-странный язык (какой?)	Всемир-ная лите-ратура	Ма-те-ма-ти-ка	А л г е б р а	Гео-мет-рия	Ин-фор-мати-ка	Естест-вознание
1 четверть													
2 четверть (1 п/г)													
3 четверть													
4 четверть (2 п/г)													
Годовая оценка													
Экзаменационная оценка													
Итоговая оценка													
Постановление педагогического совета по итогам за учебный год													

Наименование предметов																			
Ос-но-вы со-вре-мен-но-го ес-те-ст-во-	Г е о г р а ф и я	Г о л о г р а ф и я	Б и о л о г и я	Х и м и я	Ф и з и к а	А с т р о н о м и я	И с т о р и я	В о с т а н о в л е н и я	О б щ е с т в е н н ы е н а у к и	О с н о в н ы е н а у к и	С о с т а в л я ю щ и е	Э н е р г е т и к а	М а т е м а т и к а	И з о б р а з и т е л ь н о е и с к у с с т в о	Х у д о ж е с т в е н н а я к у л ь т у р а	М и р о в а я х у д о ж е с т в е н н а я к у л ь т у р а	Т е х н о л о г и я	Г р а ф и к а и п р о е к т и р о в а н и е	Ф и з и ч е с к а я к у л ь т у р а

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет свидетельств об окончании организации основного среднего образования

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

ПРИХОД			
№№ п/п	Наименование, серия, номера свидетельств	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До конца страницы

(правая сторона)

РАСХОД				
№№ п/п	Наименование, серия, номера свидетельств	Количество	Основание для выдачи, дата выдачи	Роспись зав. районным (городским) отделом образования или лица, занимающегося школьной документацией, о получении от школы оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До конца страницы

2 часть. Учет выдачи свидетельств об окончании организации основного среднего образования

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№№ п/п	Серия и номер свидетельства	Ф.И.О. окончившего 10 классов	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную школу	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	6

До конца страницы

(правая сторона)

	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании основной средней школы	Расписка в получении свидетельств об окончании основной средней школы
	22	23	24

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)

Директор школы

(подпись)

Место печати

« ____ » _____ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**КНИГА
учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании**

(наименование школы)

(города, села, района)

(области)

Книга начата в _____ году

Книга окончена в _____ году

1 часть. Учет аттестатов о среднем общем образовании

(левая сторона)

Внутренние страницы книги

ПРИХОД			
№№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Дата получения и основание для оприходования

До конца страницы

(правая сторона)

РАСХОД				
№№ п/п	Наименование, серия, номера аттестатов	Количество	Основание для выдачи, дата	Роспись зав. районным (городским) отделом образования или лица,

			выдачи	занимающегося школьной документацией, о получении от школы оставшихся бланков, а также испорченных с указанием их номеров

До конца страницы

II часть. Учет выдачи аттестатов о среднем общем образовании

Внутренняя сторона книги

(левая сторона)

№№ п/п	Серия и номер аттестата	Ф.И.О. окончившего среднюю школу	Число, месяц и год рождения	Год поступления в данную школу	Оценка знаний по предметам
1	2	3	4	5	

До конца страницы

(правая сторона)

	Награждение	Год, месяц, число решения педсовета об окончании средней школы	Расписка в получении аттестата о среднем общем образовании
	25	26	27

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью _____ страниц (прописью)

Директор школы

(подпись)

Место печати

« ____ » _____ г.

Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

КНИГА

УЧЕТА ВЫДАЧИ ПОХВАЛЬНЫХ ЛИСТОВ И ПОХВАЛЬНЫХ ГРАМОТ

(наименование школы)

(города, села, района)

(области)

Книга начата в _____ году
Книга окончена в _____ году

№ п/п	Фамилия, имя и отчество награжденного	Какой класс окончил	Год, месяц и число получения награды	Расписка в получении награды

Последняя страница книги

В настоящей книге, пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, _____ страниц (прописью)

Директор школы

(подпись)

Место печати

« _____ » _____ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета выбывших обучающихся из

(наименование организации среднего образования)

город/село _____, район _____, область _____

Сведения о выбывающем обучающемся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Куда выбыл _____

Открепительный талон о выбытии обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Школа (наименование, адрес)

Директор организации

среднего образования

(ФИО)

(печать школы)

«__» _____ 200__ год

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга учета прибывших обучающихся в

(наименование организации среднего образования)

город/село _____, район _____, область _____

Сведения о выбывающем обучающемся

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Куда выбыл _____

Открепительный талон о выбытии обучающегося

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Класс обучения _____

Школа (наименование, адрес)

Директор организации среднего образования

_____ (ФИО)

(печать школы)

«__» _____ 200__ год

Указания к ведению книги учета выбывших обучающихся и книги учета прибывших обучающихся

Книга учета выбывших обучающихся и книга учета прибывших обучающихся ведется во всех организациях среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности с целью учета и контроля движения обучающихся.

Книги должны быть постранично пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью директора и печатью организации образования.

Книги заполняются ответственным за делопроизводство.

Открепительный талон о выбытии обучающегося выдается несовершеннолетнему, где он обучался, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, с целью получения открепительного талона о прибытии в новую организацию образования.

Открепительный талон о прибытии обучающегося выдается несовершеннолетнему организацией среднего образования, куда он прибыл, для предъявления в организацию среднего образования независимо от типа и ведомственной принадлежности, где он обучался, и получения личного дела после предъявления открепительного талона о выбытии.

В делах организации среднего образования должны находиться выписка из решения акимата района в городе, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа о закреплении за данной организацией микрорайона с точным обозначением его границ, карта микрорайона организации и списки детей от 4 до 18 лет, проживающих в данном микрорайоне, утвержденные акимом района в городе, поселка, аула (села), аульного (сельского) округа; списки учащихся, проживающих в микрорайоне школы, но обучающихся в других организациях обучения с подтверждающими документами; списки учащихся, проживающих в других микрорайонах, но обучающихся в данной школе.

Утверждена

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Журнал учета теоретического обучения
(для организаций образования технического и профессионального
образования, послесреднего образования)

Группа № _____
Курс (год) обучения _____
Специальность (Профессия) _____
200__/200__ учебный год _____

Содержание

№ п/п	Наименование предмета	Фамилия Преподавателя	Страницы
1			
2			
3			
4			
5			

Примечание: Количество граф в оглавлении устанавливается в зависимости от количества изучаемых в группе предметов за учебный год.

Форма № 1.1.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес обучающегося (телефон)	Номер по поименной книге, (алфавитной) дата и № приказа о зачислении	Дополнительные сведения

Руководитель группы _____ (в организациях послесреднего образования)
фамилия, имя, отчество

Мастер производственного обучения _____
фамилия, имя, отчество

Форма № 1.2.

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наименование предмета _____
Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

(Левая сторона)

(Правая сторона)

Наименование предмета _____		Фамилия и инициалы преподавателя _____					
пп	Фамилия и инициалы	Месяц, число	Дата	Количество	Краткое	Что	Подпись

	обучающегося							проведения занятия	учебных часов	содержание занятия	задано и к какому сроку	преподавателя
1												
2												
3												

Примечание: Количество страниц в журнале для записи пройденного учебного материала и учета посещаемости и успеваемости учащихся устанавливается при печатании бланков журнала учебных занятий в зависимости от количества предметов, изучаемых в группе согласно учебному плану, и продолжительности их изучения.

Форма № 1.3.

(Левая сторона)

(Правая сторона)

Выполнение курсовых проектов, лабораторно-практических и графических работ

Наименование предмета _____						Фамилия и инициалы преподавателя _____					
пп	Фамилия и инициалы обучающегося	Выполнение работ	работы	Характер и краткое содержание работы	Дата выдачи задания	Срок выполнения					
						месяц	Число				
1											
2											

Примечание: Количество страниц и номера работ для записи в журнале лабораторно-практических работ и курсовых проектов устанавливается при печатании бланков журнала в зависимости от учебного плана и программ.

Форма № 1.4.

РЕЗУЛЬТАТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата осмотра	Медгруппа (основная, подготовительная, специальная)	Примечание

Форма № 1.5.

ИТОГИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

пп	Фамилия и инициалы обучающихся	Производственное обучение					Наименование предмета				В 1 полугодии (семестр)
		1-ое полугодие	2-ое полугодие	Годовая оценка	Экзамен	Итоговая оценка	за полугодие семестр	за полугодие семестр	годовая оценка зачетная	Экзаменационная	

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Журнал учета производственного обучения
(для организаций образования технического и
профессионального образования)**

Группа _____	№ _____
Профессия _____ курс _____ (год) _____	обучения _____
200___/200___ учебный год Мастер _____ производственного _____	обучения _____
Ф.И.О. _____	

**Форма № 2.1.
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ ГРУППЫ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер поименной книги	Число, месяц и год рождения	Домашний адрес	Дополнительные сведения

**Форма № 2.2.
УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Месяц, число

Количество часов	Дата занятия	Тема и краткое содержание занятия

Мастер производственного обучения _____
Подпись

**Форма № 2.3.
УЧЕТ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Дата получения инструктажа № 1	Роспись обучающегося	Дата получения инструктажа № 2	Роспись обучающегося

Дата проведения инструктажа	№ инструктажа	Затраченное время	Краткое содержание инструктажа	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж, его должность	Подпись лица, проводившего инструктаж

**Форма № 2.4.
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(фамилия и инициалы)

Заместитель директора по учебной части _____
(подпись)

Примечание: Ведомость учета учебной работы преподавателей за каждый месяц ведет учебная часть на основании записей в журнале теоретического и практического обучения в часах.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Ведомость учета учебного времени преподавателей за
год (в часах)
(наименование организации образования)**

Годовой учет часов, данных преподавателем в 20 ____ / ____ учебном году
Фамилия преподавателя _____
Наименование предмета _____

Группы							
Месяцы							
Сентябрь							
Октябрь...							
Август							
Всего дано часов:							

Всего часов по плану:
Не выполнено часов:
Дано часов сверх плана:
Экзамены (заносятся на основании экзаменационной ведомости):

Всего дано за год часов:

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

Примечание: Годовой учет учебного времени, выданного преподавателями ведет учебная часть в часах на основании данных формы.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Экзаменационная ведомость
(для промежуточной аттестации обучающихся)**

наименование организации технического и профессионального,
последнего образования

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для промежуточной аттестации обучающихся)**

по предмету _____ « ____ » курса _____ группы _____
специальность _____

экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество)

пп	Номер экзаменационного билета	Фамилия имя отчество экзаменуемого	Оценки по экзаменам			Подпись экзаменатора
			Письменно	Устно	Общая	

« ____ » _____ 20__ г.

Время проведения экзаменов:

Письменного _____ начало _____ окончание _____

Устного _____ начало _____ окончание _____

Всего часов на проведение экзаменов _____ час _____ мин _____

Подпись экзаменатора _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Министерство образования и науки Республики Казахстан
Студенческий билет обучающегося**

Республика Казахстан _____ (наименование министерства) _____ (наименование организации образования) Билет студента

(лицевая сторона)

Республика Казахстан _____ билет № ____ (наименование министерства) _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося) действительно состоит студентом _____ наименование организации образования) Директор _____ (подпись) Место для Фотокарточки « ____ » _____ 20__ г.

(1-я внутренняя сторона)

Действителен по _____ 20__ г. Директор _____ (подпись) Срок продлен по _____ 20__ г.

Подпись руководителя группы _____
Приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. переведен _____ на _____ курс
Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

Подпись родителей _____
« _____ » _____ 20__ г.

Примечание: При изготовлении книжки успеваемости обучающегося упомянутые страницы повторяются 3, 4 или 5 раз в зависимости от сроков обучения в данной организации образования.

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Учебная, производственная и другие виды практики

Курс	Семестр	Наименование и характер практики	Место производственной практики	Продолжительность практики, в часах	Рабочее место	Освоенная профессия и разряд квалификации	Оценка	Дата	Подпись

Дипломное проектирование

Задание на проектирование выдано « _____ » _____ 20__ г.
Тема _____

проекта: _____

Руководитель _____

проекта

(фамилия и инициалы)

Срок _____

выполнения

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

Обучающийся _____

(фамилия и инициалы)

допущен _____ к защите дипломного проекта.

Зам. директора по учебной работе _____
(подпись)

М.п.
« _____ » _____ 20__ г.

Защита дипломного проекта

Защита _____ дипломного _____ проекта _____ на
тему _____

состоялась « _____ » _____ 20__ г.
Оценка _____

М.п. Председатель Аттестационной Комиссии _____
(подпись)

Экзамены итоговой аттестации

Обучающийся

(фамилия и инициалы)

допущен _____ к сдаче итоговых экзаменов.

Зам. директора по учебной работе _____

(подпись)

М.п.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценки, полученные на итоговых экзаменах

Наименование дисциплины	Объем курса, учебные часы	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии

Итоги квалификационных экзаменов

Наименование экзамена	Оценка	Дата	Подпись председателя аттестационной комиссии
Письменный тест			
Практический тест (пробная работа)			

Решением Квалификационной Комиссии от «__»__ 20__ г. (протокол № ____)
присвоена

квалификация

_____ (специальность, квалификационный
разряд, класс, категория)

Решением Аттестационной Комиссии от «__»__ 20__ г. (протокол № ____)

Выдан диплом № _____ «_____» _____ 20__ г.

М.п. Директор _____

(подпись)

При получении диплома книжка успеваемости сдается в учебное заведение

Примечание:

1. Книжка успеваемости обучающегося организации технического и профессионального образования, послесреднего образования выдается вновь принятым обучающимся в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до начала зимней экзаменационной сессии.

2. Заполнение книжек успеваемости от руки. Подчистки, помарки и неоговоренные исправления в книжке успеваемости не допускаются.

3. В книжку успеваемости проставляются оценки по всем дисциплинам. По дисциплинам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные обучающимися на экзаменах зачетах.

4. Общая экзаменационная оценка проставляется только по дисциплинам, по которым экзамены проводятся письменно и устно (казахский язык и другие языки, литература, математика). По дисциплинам, по которым проводится только устный экзамен, оценка проставляется в графе, отведенной для устного экзамена; две другие графы подчеркиваются.

5. Оценки, полученные обучающимися при повторной сдаче, проставляются экзаменатором на странице книжки успеваемости, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины или раздела дисциплины, путем повторной записи наименования дисциплины на свободной строке.

6. Подпись родителей или лиц, их заменяющих, для учащихся, достигших 18 лет, не обязательна.

7. Выдача дубликата книжки успеваемости производится только по распоряжению директора или его заместителя по учебной работе.

На титульной странице дубликата книжки успеваемости делается надпись «дубликат».

Все данные об успеваемости обучающегося за весь период обучения до момента выдачи ему дубликата вносятся в дубликат книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за все предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.

8. В случае выбытия обучающегося и организации образования до окончания курса обучения книжка успеваемости сдается в организацию образования, которая выдает обучающемуся справку о сданных им за время пребывания в организации образования дисциплин с указанием объема каждой дисциплины в часах и полученных оценок.

9. При получении диплома книжка успеваемости сдается в организацию образования.

10. Книжки успеваемости, сдаваемые обучающимися в связи с окончанием полного курса обучения или выбытия из организации образования, хранятся организацией образования в личных делах обучающихся.

Утверждена

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дипломов

Полное наименование организации технического и профессионального образования, послесреднего образования
форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования	
Наименование специальности (профессии)	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись директора организации образования

Примечание: Дипломы, выданные обучающимся, регистрируются в книгах, которые заводятся в каждой организации образования по прилагаемой форме. Книги регистрации выданных дипломов пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и хранятся у директора организации образования.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи дубликатов дипломов

Полное наименование организации технического и профессионального образования, послесреднего образования

_____ форма обучения

Начата _____

Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Серия и № диплома	Дата выдачи диплома	Фамилия, имя, отчество окончившего организацию образования	
Наименование специальности (профессии)	Присвоена квалификация	Дата и № протокола заседания комиссии по проведению итоговой аттестации	Роспись в получении	Подпись директора организации образования

Утверждена
приказом Министра образования

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Книга выдачи академической справки

_____ (наименование организации образования)
Начата _____
Окончена _____

Порядковый регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество	Номер справки	Дата выдачи справки	Роспись в получении справки

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Поименная книга

Обучающихся _____
_____ (наименование организации технического и профессионального образования)

Начата 20__ г.
Окончена 20__ г.

№ по поименной книге обучающихся	№ по книге приказов о контингенте обучающихся	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Дата рождения	Пол	Национальность	Домашний адрес (местожительство до поступления)
1	2	3	4	5	6	7
Дата зачисления в организацию образования	Какой профессии обучается	Срок обучения	Дата и № приказа организации о выпуске или отчислении обучающихся	Присвоенная квалификация (разряд, класс, категория)	Наименование документа об окончании	
8	9	10	11	12	13	
Награды и поощрения за время обучения (дипломы с отличием)	Предприятие, на которое направлен выпускник (местонахождение предприятия)	Дата и № приказа предприятия о приеме на работу	Разные отметки			
14	15	16	17			

Примечание:

1. Поименная книга обучающихся является основным документом учета личного состава обучающихся. Поименная книга обучающихся служит основанием к составлению статистической и финансовой отчетности по контингенту обучающихся.

2. Поименная книга обучающихся ведется заместителем директора по учебно-производственной работе под контролем руководителя организации образования.

3. Поименная книга обучающихся должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя.

4. Поименная книга обучающихся хранится постоянно в организации образования.

5. Поименная книга обучающихся заполняется строго в соответствии с приказами.

6. Для контингентов обучающихся очного и вечернего отделений ведутся отдельные Поименные книги обучающихся.

7. По окончании приема обучающихся подводится черта и делается запись:

«Зачислено _____ 20__ г. _____ (прописью) человек обучающихся, которая скрепляется подписями директора, заместителя директора по учебно-производственной работе и бухгалтера организации образования и печатью.

8. Поименные книги обучающихся должны заполняться четко, аккуратно, без подчисток и помарок; допущенные ошибки должны исправляться путем перечеркивания ошибочной записи и надписи исправления с пояснением за подписью директора и бухгалтера.

9. Разделение Поименных книг на обучающихся на части, пропуски страниц и строк, в т.ч. и между последней фамилией зачисленного и итоговой чертой запрещается.

Для записи каждого обучающегося в книгах отводится две строки.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Алфавитная книга обучающихся
(для ведения учета обучающихся организаций послесреднего образования)**

(Наименование организации образования)

пп	Фамилия имя отчество	Пол	Год рождения	Дата поступления год месяц число и номер приказа о зачислении	Выбыл		
					Дата и номер приказа о выбытии	С какого курса	Причина выбытия
Наименование специальности (профессии) и квалификации (при окончании организации образования)				Номер протокола и дата заседания комиссии по проведению итоговой аттестации			

Примечание: В пределах каждой буквы алфавита ведется своя порядковая нумерация.

1. В каждой организации технического и профессионального образования, послесреднего образования в обязательном порядке ведется алфавитная (поименная) книга обучающегося (отдельно по очной и заочной форме обучения) по прилагаемой форме (приложение № 10). В нее записываются в алфавитном порядке все обучающиеся, зачисленные в организацию образования.

2. Для каждой буквы алфавита в данной книге отводится несколько страниц: в пределах каждой буквы ведется своя порядковая нумерация.

Порядковый номер записи обучающегося в алфавитной книге одновременно является порядковым номером личного дела обучающегося (например, личное дело № а-5, в-16 и т.д.).

3. В алфавитную (поименную) книгу вносятся все обучающиеся, независимо от того, когда они поступили в организацию образования - в начале или в середине учебного года.

При отчислении обучающегося до окончания обучения в данном учебном заведении в алфавитной (поименной) книге записываются дата и причина выбытия.

4. Алфавитная (поименная) книга обучающихся оформляется с расчетом на несколько лет (не менее чем на 10 лет). Она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации образования. Алфавитная книга должна храниться у директора и в архив не сдается. При смене директора она передается по акту.

5. Ведение записей в алфавитной (поименной) книге и ведение личных дел обучающихся возлагается приказом на одного из сотрудников организации образования.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Протоколы заседаний комиссий по проведению итоговой аттестации обучающихся

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации (индивидуальный)

Протокол № _____
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся о сдаче экзаменов итоговой аттестации
«_» _____ 20__ г. с _____ час. ____ мин. до _____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся:

Члены комиссии:

О сдаче итоговой аттестации по дисциплинам:

Экзаменуется
обучающийся: _____

Вопросы:

1.

2.

(фамилия, имя, отчество)

сдал предусмотренную учебным планом итоговую аттестацию по специальности (профессии)

Присвоить квалификацию

Отметить, что

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____
(подпись)

Члены _____ комиссии

Секретарь _____
(подпись)

- Примечание: Данный протокол заполняется в случае, если государственный экзамен сдается письменно или устно.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации обучающихся о присвоении квалификации (сводный)**

ПРОТОКОЛ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по выпуску обучающихся

_____ (наименование организации технического и профессионального, послесреднего образования)
Профессия _____

Председатель _____ комиссии

_____ (ф.и.о., должность)

Члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные характеристики, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку знаний обучающихся, комиссия

Постановила:
1. Указанным в списке учащимся, выдать дипломы (свидетельства) об окончании

_____ (наименование организации образования) и присвоить квалификацию:

№	Фамилия, имя, отчество	Оценка, полученная на квалификационном экзамене	Присваиваемая квалификация и профессия (разряд)
1...			

Председатель квалификационной комиссии: _____
Члены комиссии: _____

Утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Протокол заседания комиссии по проведению итоговой аттестации по рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы) обучающегося

Протокол № _____ заседания комиссии по проведению итоговой аттестации «_» _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной работы (дипломного проекта (работы) обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество и специальность)

на _____ тему:

Присутствовали: _____ председатель, _____ члены

Работа _____ (на каждую защиту выпускной работы отводится одна страница) _____ руководством

при _____ консультации _____

В Государственную аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Расчетно-пояснительная записка по выпускной работе (или текст выпускной работы на _____ страницах).
2. Чертежи (таблицы) к проекту (работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя выпускной работы.
4. Рецензия на выпускную работу.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

2. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

3. _____
(фамилия лица, задавшего вопрос)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензии

Какую подготовку обнаружил он по общепрофессиональным и специальным дисциплинам _____

Признать, что студент выполнил и защитил выпускную работу с оценкой _____

Присвоить _____ квалификацию _____

2. Отметить, что _____

3. Особые мнения членов комиссии _____

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____

Секретарь _____
(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Министерство образования и науки Республики Казахстан

**Протокол заседания комиссии по проведению итоговой
аттестации о присвоении квалификации обучающемуся,
сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему выпускную работу**

Протокол № _____
заседания комиссии по проведению итоговой аттестации «_» _____ 20__ г.
о присвоении квалификации обучающемуся, сдавшему все экзамены итоговой аттестации и защитившему
выпускную работу

Присутствовали:
председатель _____
члены _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

сдал экзамены итоговой аттестации и защитил выпускную работу с
оценкой:

(наименование дисциплины, вид выпускной работы, оценка, дата сдачи)

Признать, _____ что
обучающийся _____

(фамилия, инициалы)

и сдал все предусмотренные учебным планом экзамены итоговой аттестации по специальности и защитил
выпускную работу

Присвоить _____ квалификацию

Отметить,
что _____

Особые мнения членов комиссии

Выдать диплом (с отличием, без отличия)

Председатель _____
(подпись)

Члены комиссии _____

(подписи)

Секретарь _____
(подпись)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**ЖУРНАЛ
учета бланков дипломов**

Поступление				
Дата поступления	Номер сопроводительного документа	Откуда поступили	Количество экз.	Серия и номера бланков
Выдача				
Дата выдачи	Дата и номер документа на выдачу	Кому выдано		
		Наименование подразделения	Фамилия и инициалы получившего	
Выдача				
Количество экз.	Серия и номер бланков	Роспись в получении	Примечание (отметка об уничтожении и т.д.)	

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Емтихан _____
№ _____ (ЖОО атауы/наименование высшего учебного заведения) _____
ведомость/Экзаменационная _____ ведомость

Факультет _____ мамандық/специальность

Курс _____

пән/дисциплина _____

Емтихан _____ қабылдаушы/экзаменатор

мерзімі/дата _____

№	Атыжөні, тегі Ф.И. О.	Сынақ кітапшасының нөмірі Номер зачетной книжки	Емтиханға жіберілу рейтингі Рейтинг допуска к экзамену		Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Оқытушының қолы Подпись преподавателя
			әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	
1										
2										
3										

Офисрегистратор/ Тіркеуші офис _____
(қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____
(қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B- _____

C+, C, C-, D+, D _____

F _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

_____ (жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/

_____ /наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия № _____

Аты-жөні/Name/Ф.И.О. _____

Факультеті/Faculty/Факультет _____

Мамандығы/Speciality/Специальность _____

Түскен
поступления _____
Оқу _____

жылы./Year/Год _____
тілі/Language/Язык _____

№ п/п	Пәндердің аталуы/Courses/ Наименование дисциплины	Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ in percent/ в процентах	Әріптік /alphabetic/ Буквенная	Балмен /in points /в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
1	2	3	4	5	6	7

**Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/
Прошел профессиональные практики**

Кәсіптік практикалардың түрлері/ The form of professional practice /виды профессиональных практик	Практика өту кезеңі /the period of passage of practice/ Период прохождения практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			пайызбен/ in percent/ в процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional /Традиционная

**Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся**

Мемлекеттік емтиханды тапсырды тапсырды/Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	МАК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/Дата и номер протокола ГАК	Баға/ Grade /Оценка			
		пайызбен/ in percent/в процентах	Әріптік /alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная
Мамандығы бойынша/On a speciality/По специальности					
Пәндер бойынша/ On disciplines/ По дисциплинам:					

**Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/
Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)
и защитил (а) дипломную работу (проект)**

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема дипломной работы	МАК күні және нөмірі /date and number of the report of SAC /Дата и номер протокола ГАК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ in percent/в процентах	әріптік/ Alphabetic/буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Жалпы кредитов	кредит	саны/	Total	Hours	Passed/Общее	число

GPA _____						

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР
ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН
Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ

(қолы/signature/подпись)
(қолы/signature/подпись)
(қолы/signature/подпись)

М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №
«_____» _____ 200_ г.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

	Шифр _____
	Факультет
	Специальность _____
	Зачетная книжка № _____ выдана _____ 200_
	Студенческий билет № _____ выдан _____ 200_

КАРТОЧКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

1. Фамилия _____	12. Зачислен на _____ курс
2. Имя _____	Приказ № _____ от _____ 200_
3. Отчество _____	13. Перевести из (с) _____
4. Год рождения _____	на _____ курс
5. Национальность _____	14. Отчисление причина, дата и № приказа
6. Образование _____	Восстановление причина, дата и № приказа
7. Производственный стаж _____	
8. Стаж работы по избранной специальности _____	
9. Место работы _____	15. Представлен академический отпуск
10. Занимаемая должность _____ с _____ 200_ по _____ 200_	
_____ с _____ 200_ по _____ 200_	
11. Домашний адрес _____	16. Переводы с курса на курс:
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	17. Оставлен на _____ курс повторно
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_
_____	на _____ курс № пр. _____ от _____ 200_

20. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Наименование дисциплины	Дата	Экзаменационная оценка

21. ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ) ВЫПОЛНИЛ НА ТЕМУ:

и защитил _____ 200__ с оценкой _____

22. РЕШЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(Протокол № _____ от _____ 200__ г.)
 Присуждена _____ академическая _____ степень

или _____ присвоена _____ квалификация

№ _____ Диплом _____ (с _____ отличием, _____ без _____ отличия) _____ за

с приложением выдан _____

(Дата выдачи)

Декан факультета _____
 М.П. Дата « _____ » _____ 200__ г.

Утверждена
 приказом Министра образования
 и науки Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ВЫЗОВ

_____ просит

/наименование вуза/

предоставить, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от « _____ » _____ года,
 учебный отпуск для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)
 студенту _____ курса _____ заочной _____ формы _____ обучения _____ по _____ специальности

_____ (Ф.И.О. студента)

на период с _____ по _____

Проректор по УР _____
 Офис-регистратор _____

Место для печати

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Об участии в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть)
Название высшего учебного заведения

студента заочной формы _____ курса _____

_____ факультета

(Ф.И.О. студента)

Работающего _____

в

(наименование организации, предприятия, учреждения)

1. В учебный отпуск выбыл «__» _____ 200__ г.

Наименование подписи и печать предприятия, учреждения

2. Прибыл в высшее учебное заведение «__» _____ 200__ г. Для участия в установочной сессии, экзаменационной сессии, итоговой аттестации (нужное подчеркнуть) в период которой предусмотрены занятия

А) _____ учебные _____ занятия

Б) сдача заданий текущего и рубежного контроля

В) защита курсовой работы

(проекта) _____

Г) сдача экзаменов

3. Выбыл из высшего учебного заведения «__» _____ 200__ г.
посетив учебные занятия _____ часов, сдав за указанный период:

А) экзаменов _____ Б) курсовых работ _____

(прописью) (прописью)

М.П. Декан факультета _____

Офис-регистратор _____

4. Прибыл на предприятие (в учреждение) «__» _____ 200__ г.

(печать и подпись предприятия) _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ № _____

Ф.И.О. _____

Дата поступления _____

Факультет _____

Форма обучения _____

Ректор _____

Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200__ / _____ уч. год студент _____ курса

Декан _____
200 / _____ уч. год студент _____ курса
Декан _____
200 / _____ уч. год студент _____ курса
Декан _____
200 / _____ уч. год студент _____ курса
Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

левая сторона

Казахстанская студенческая идентификационная карта
наименование высшего учебного заведения
логотип вуза
Ф.И.О. студента _____ место для фото
специальность _____
Ректор _____ № _____

правая сторона

магнитная полоса для считывания
адрес учебного заведения с указанием реквизитов вуза
срок действия карты _____

Казахстанская студенческая идентификационная карта может выдаваться как на весь период обучения, так и ежегодно после зачисления на следующий курс обучения. В данной карте содержатся данные о студенте, реквизиты вуза. Кроме того, данная карта может использоваться как читательский билет и пропуск, а также как дисконтная карта в культурно-досуговые учреждения города.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ МАГИСТРАНТА № _____
Ф.И.О. _____
Дата поступления _____
Специальность _____
Ректор _____
Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200 / _____ уч. год магистрант _____ курса
Декан _____
200 / _____ уч. год магистрант _____ курса
Декан _____

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Левая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ ДОКТОРАНТА № _____
 Ф.И.О. _____
 Дата поступления _____
 Специальность _____
 Ректор _____
 Дата выдачи билета _____

Правая сторона

200 / _____ уч. год докторант _____ курса
 Декан _____
 200 / _____ уч. год докторант _____ курса
 Декан _____
 200 / _____ уч. год докторант _____ курса
 Декан _____

Утвержден
 приказом Министра образования
 и науки Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Место для фотографии
 Место для печати
 Студенттің қолы
 Личная подпись студента

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 СТУДЕНТТІҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА № _____
 Аты-жөні, тегі _____
 Ф.И.О. _____
 Мамандық коды _____ Мамандығы _____
 Код специальности _____ Специальность _____
 (қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс)
 О.І. Жөніндегі проректор _____
 Проректор по УР _____
 Факультет деканы _____
 Декан факультета _____
 Сынақ кітапшасының берілген күні _____
 Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС
 КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/ оқу жылы, I-ші семестр Студенттің аты-жөні,
 учебный год, I-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің атыжөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Студент(ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
 переведен (а) на 2-ой курс
 Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, III-ші семестр Студенттің аты-жөні,
 учебный год, III-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредит тер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
Барлығы (Всего)					
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/ оқу жылы, IV-ші семестр Студенттің аты-жөні,
 учебный год, IV-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік	Сандық

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС
КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/оқу жылы, VI-ші семестр Студенттің аты-жөні,
учебный год, VI-й семестр тегі/Ф.И.О. студента _____

№	Пән коды және аттары Код и наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Эквивалент Цифровой эквивалент	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Студенттің аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество студента _____

Қорытынды аттестаттау
Итоговая аттестация

а) государственные экзамены по специальности и/или профилирующим дисциплинам

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Баға Оценка		Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
			Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент		

Офисрегистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Студенттің аты-жөні, тегі/Ф.И.О. студента _____

Б) Дипломдық жұмыс
Дипломная работа

№	Диплом жұмысының тақырыбы Тема дипломной работы	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылым жетекшісінің тегі Фамилия научного руководителя	Кафедраға аяқталған дипломдық жұмысты тапсыру мерзімі Дата сдачи законченной дипломной работы на кафедре	
	Диплом жұмысы иегерінің қорғауға жіберілген туралы жетекшінің белгісі Отметка руководителя о допуске к защите		Дипломдық жұмысты қорғау бойынша мемлекеттік аттестаттау комиссиясының бағасы Оценка государственной аттестационной комиссии по защите дипломной работы	Жұмысты қорғау мерзімі Дата защиты дипломной работы	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов государственной аттестационной комиссии
			әріптік буквенная		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі
Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау туралы
о

присуждении

бакалавр	(студенттің А.Ж.Т./Ф.И.О. студента) академиялық	дәрежесі
академической степени бакалавр немесе	біліктілік	берілді
или присвоение квалификации мамандық		бойынша
по специальности		

(мамандықтың атауы көрсетіледі/указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____
Протокол № _____ дата _____
Қолдары Төраға _____

Подписи _____ Председатель
Мүшелер _____
Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/ Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Место для фотографии	ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
Место для печати	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Магистранттың қолы	РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Личная подпись магистранта	МАГИСТРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА МАГИСТРАНТА № _____
	Аты-жөні, тегі _____ Ф.И.О. _____
	Мамандық коды _____ Мамандығы _____
	Код специальности _____ Специальность _____
	Направление _____ (научному и педагогическому, профильному)
	(қай оқу орнынан ауысқан, жылы, курсы/из какого вуза переведен(а), год, курс)
	О.І. Жөніндегі проректор _____
	Проректор по УР _____ Факультет деканы _____
	Декан факультета _____ Сынақ кітапшасының берілген күні _____ Дата выдачи зачетной книжки _____

БІРІНШІ КУРС
КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/оқу жылы, I-ші семестр Магістранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, I-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

БІРІНШІ КУРС
КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/оқу жылы, II-ші семестр Магістранттың аты-жөні, тегі/
учебный год, II-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Магистрант (ка) _____ 2-ші курсқа көшірілді
 переведен (а) на 2-ой курс
 Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, III-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, III-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, IV-ші семестр Магистранттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. магистранта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
Барлығы (Всего)					
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Кәсіби іс-тәжірибесі
Профессиональная практика

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Кредиттер саны Количество кредитов	Істәжірибе жетекшісінің атыжөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Кәсіби істәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практикой

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество магистранта _____

**Мемлекеттік емтихандар
Государственные экзамены**

№	Пәндердің атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру мерзімі Дата сдачи государственного экзамена	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				әріптік буквенная	сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офисрегистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

**Қорытынды аттестаттау
Итоговая аттестация**

А) комплексный экзамен

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Мемлекеттік емтиханды тапсыру күні Дата сдачи государственного экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік емтихан комиссиясы мүшелерінің қолдары Подписи членов Государственной экзаменационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент	

Офисрегистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Б) Магистрлік диссертация

Магистерская диссертация

№	Магистрлік диссертацияның тақырыбы Тема магистерской диссертации	Кредиттер саны Количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған магистрлік диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной магистерской диссертации на кафедру	Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген туралы белгі Отметка научного руководителя о допуске к защите
Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты		Ғылыми жетекшінің немесе қорғауды қабылдаған адамның қолы Подпись научного руководителя или лица принимавшего защиту	
әріптік буквенная	Сандық эквивалент цифровой эквивалент				

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 Факультет деканы/Декан факультета _____
 Магистранттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. магистранта _____

Научно-исследовательская работа магистранта

Количество кредитов	Место выполнения НИРМ	Ф.И.О. руководителя НИРМ	Форма отчетности	Оценка	Дата	Подпись руководителя НИРМ

Магистрант _____

_____ (Ф.И.О.)
 по итогам научно-исследовательской работы опубликовал
 представил основные результаты НИРМ на
 _____ (название конференции,
 дата и место проведения)
 защитил курсовую работу на тему: « _____ » с оценкой _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі
 Решение Государственной аттестационной комиссии
 тағайындау _____ туралы

о присуждении _____ (магистранттың А.Ж.Т./Ф.И.О. магистранта)
 магистр академиялық _____ дәрежесі

академической степени магистр _____ бойынша
 бағыт _____

по направлению _____

(мамандықтың атауы көрсетіледі указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____
 Протокол № _____ дата _____
 Қолдары Төраға _____
 Подписи Председатель _____
 Мүшелер _____
 Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утвержден
 приказом Министра образования
 и науки Республики Казахстан
 от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Место
 для
 фотографии
 Мөр орны
 Место для печати
 Докторанттың қолы

 Личная подпись
 докторанта

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ
 ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
 ДОКТОРАНТТЫҢ СЫНАҚ КІТАПШАСЫ
 ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА ДОКТОРАНТА № _____
 Аты-жөні,
 тегі _____
 Ф.И.О.

Мамандық коды _____ Мамандығы _____
 Код специальности Специальность
 Бағыт/Направление _____
 (Философия докторы
 (PhD), бейіні бойынша доктор/Доктор
 философии (PhD), доктор по профилю)

(қай оқу орнынан ауысқан, жылы,
 курсы/из какого вуза переведен(а),
 год, курс)

О.І. Жөніндегі проректор

Проректор по УР
 Факультет деканы

Декан факультета
 Сынақ кітапшасының берілген күні _____
 Дата выдачи зачетной книжки

БІРІНШІ КУРС
 КУРС ПЕРВЫЙ

_____/_____/оқу жылы, I-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, I-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 2-ші курсқа көшірілді
 переведен на 2-ой курс

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, III-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, III-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының колы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ЕКІНШІ КУРС
 КУРС ВТОРОЙ

_____/_____/оқу жылы, IV-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, IV-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование	Кредиттер саны Количество	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік	Сандық

	дисциплин	кредитов	или доцента	Буквенная	Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы (Всего)					
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Докторант _____ 3-ші курсқа көшірілді
 переведен на 2-ой курс
 Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС
 КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/оқу жылы, V-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, V-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы (Всего)					
Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік	Сандық	Әріптік	Сандық		

Буквенная	Цифровой эквивалент	Буквенная	Цифровой эквивалент	экзамена	
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

ҮШІНШІ КУРС
 КУРС ТРЕТИЙ

_____/_____/оқу жылы, VI-ші семестр Докторанттың аты-жөні, тегі/
 учебный год, VI-й семестр Ф.И.О. докторанта _____

№	Пән аттары Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Профессордың немесе доценттің аты-жөні Фамилия профессора или доцента	Өткізу рейтингі Рейтинг допуска	
				Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
1					
2					
3					
4					
5					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					
1					
2					
3					
4					
5					
Барлығы (Всего)					

Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Емтихан тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Емтихан алушының қолы Подпись экзаменатора
Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық эквивалент Цифровой эквивалент		
Міндетті компонент/Обязательный компонент					
Таңдау бойынша компонент/Компонент по выбору					

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
 М.О./М.П. Факультет деканы/Декан факультета _____

Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

**Кәсіби іс-тәжірибесі
Профессиональная практика**

№	Кәсіби іс-тәжірибенің атауы Наименование профессиональной практики	Курс курс	Іс-тәжірибенің өту орны Место прохождения практики	Кім болып істеді В качестве кого работал (а)	Іс-тәжірибе мерзімінің ұзақтығы Продолжительность практики
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Кредиттер саны количество кредитов	Іс-тәжірибе жетекшісінің аты-жөні Фамилия преподавателя, руководившего практикой	Есепті қорғау жөніндегі баға Отметка по защите отчета	Есепті қорғаған күні Дата защиты отчета	Сынақты қабылдаған оқытушының қолы Подпись руководителя практики	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
Факультет деканы/Декан факультета _____

Научно-исследовательская работа докторанта

Ғылымизерттеу жұмысының тақырыбы Тема НИР	Кредиттер саны Количество кредитов	ҒЗЖ орындау кезені Период выполнения НИР	ҒЗЖ жетекшісінің А.Ә.Т. Ф.И.О. руководителя НИР	Есеп тапсыру нысаны Форма отчетности	Баға Оценка		Күні Дата	ҒЗЖ жетекшісінің қолы Подпись руководителя НИР
					әріптік буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		

Докторант

_____ (Ф.И.О.)
по итогам научно – исследовательской работы опубликовал
представил основные результаты НИР на
_____ (название конференции, дата и место
проведения)
защитил курсовую работу на тему:
« _____ »
с оценкой _____
Докторанттың аты-жөні, тегі/Фамилия, имя, отчество докторанта

Қорытынды аттестаттау

Итоговая аттестация
А) комплексный экзамен/кешенді емтихан

№	Пәндер атауы Наименование дисциплин	Кредиттер саны Количество кредитов	Емтиханды тапсыру күні Дата сдачи экзамена	Баға Оценка		Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің қолдары Подписи председателя и членов Государственной аттестационной комиссии
				Әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент	

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
Факультет деканы/Декан факультета _____
Докторанттың аты-жөні, тегі/Ф.И.О. докторанта _____

Қорытынды аттестаттау
Итоговая аттестация
Б) Докторлық диссертация/Докторская диссертация

№	Докторлық диссертацияның тақырыбы Тема докторской диссертации	Кредиттер саны количество кредитов	Ғылыми жетекшінің аты-жөні, тегі Ф.И.О. научного руководителя	Аяқталған докторлық диссертацияны кафедраға тапсырған күні Дата сдачи законченной докторской диссертации на кафедру

Қорғау бойынша баға Отметка по защите		Қорғау күні Дата защиты	Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы төрағасы мен мүшелерінің, диссертациялық кеңес қолдары Подпись председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, Диссертационного совета
әріптік буквенная	Сандық цифровой эквивалент		

Офис-регистратор/Тіркеуші офис _____
Факультет деканы/Декан факультета _____

Мемлекеттік аттестаттау комиссияның шешімі
Решение Государственной аттестационной комиссии

тағайындау _____ туралы _____

о присуждении _____ (докторанттың А.Ж.Т./Ф.И.О. докторанта) _____

докторлық _____ академиялық _____ дәрежесі _____

академической степени доктора _____

бағыт _____ бойынша _____

по направлению _____

(мамандықтың атауы көрсетіледі указывается наименование специальности)

Хаттама № _____ күні _____

Протокол № _____ дата _____

Қолдары _____ Төраға _____

Подписи _____ Председатель _____

Мүшелер _____

Члены _____

(Сынақ кітапшасы диплом алу үшін деканатқа тапсырылады/Зачетная книжка подлежит возврату в деканат для обмена на диплом)

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

**Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Министерство образования и науки Республики Казахстан**

БЕКІТЕМІН:
УТВЕРЖДАЮ:
Факультет деканы
Декан факультета

_____ кафедрасының
200__/200__ оқу жылына арналған

**ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ
ПЛАН РАБОТЫ**

Кафедры _____

на 200__/200__ учебный год

Кафедра отырысы _____ сағаттан бастап _____ дейін өтеді
Заседания кафедры проходят с _____ по _____ час

Кафедраның телефоны _____

Телефон кафедры _____

I. Оқу жұмысының көлемі және кафедра штаты туралы анықтама

Справка об объеме учебной работы и штате кафедры

1. 20__/20__ оқу жылына кафедраның жалпы оқу жұмысы _____ академиялық сағат немесе _____ кредитті құрады

На 20__/20__ учебный год общий объем учебной работы кафедры составил _____ академических часов или _____ кредитов

Оның ішінде:

В том числе:

а) аудиторлық _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

аудиторных _____ академических часов или _____ кредитов

оның ішінде лекциялар _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

из них лекций _____ академических часов или _____ кредитов

б) СРСП _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

СРСП _____ академических часов или _____ кредитов

в) кәсіптік практика _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

профессиональной практики _____ академических часов или _____ кредитов

г) дипломдық жұмыс (жоба) _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

дипломных работ (проектов) _____ академических часов или _____ кредитов

д) магистрлік диссертация _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

магистерских диссертаций _____ академических часов или _____ кредитов

е) докторлық диссертация _____ академиялық сағат немесе _____ кредиттер

докторских диссертаций _____ академических часов или _____ кредитов

Жоспар 200__ жылғы «_____» кафедраның отырысында талқыланды.

Кафедра меңгерушісі _____

«_____» _____ 200__ жыл.

Ескерту: жоспар 2 данада жасалып, 25 мамырға дейін факультет деканына бекіту үшін ұсынылады және деканат пен кафедрада сақталады.

План обсужден на заседании кафедры «_____» _____ 200__ год.

Заведующий кафедрой _____

Примечание: План составлен в 2-х экз. до 25 мая представляется декану факультета на утверждение и хранится в деканате и на кафедре.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Серия _____ СЕРТИФИКАТ № _____

ТЖК/ИКТ - _____

Фамилия Имя Отчество

200__ жылы _____ ұлттық
бірыңғай тестілеуден өтіп, барлық
мүмкін болған 100 балдан жинаған
балл саны _____ (жазу үлгісі), жеке
пәндерден:

1. Ана тілі (оқыту тілі) _____ балл

2. Қазақстан тарихы _____ балл

3. Математика _____ балл

4. Таңдау бойынша пән _____ балл

прошел (ла) в 200__ году _____
единое национальное тестирование
и набрал (а) _____ (прописью)
баллов из возможных 100 баллов,
в том числе:

1. Родной язык (язык обучения) _____ баллов

2. История Казахстана _____ баллов

3. Математика _____ баллов

4. Предмет по выбору _____ баллов

Мемлекеттік комиссия төрағасы (төрайымы)

Председатель
государственной комиссии _____

М.О. М.П.

ҚР БҒМ өкілі _____ 200__ ж.

_____ 200__ г.

Представитель МОН РК _____

Тұлғаны кәуәландыратын құжат болған жағдайда күші бар
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

Серия _____ СЕРТИФИКАТ № _____

ТЖК/ИКТ - _____

Фамилия Имя Отчество

200__ жылы _____ кешенді
тестілеуден өтіп, барлық мүмкін
болған 100 балдан жинаған балл
саны _____ (жазу үлгісі), жеке
пәндерден:

1. Ана тілі (оқыту тілі) _____ балл

2. Қазақстан тарихы _____ балл

3. Математика _____ балл

4. Таңдау бойынша пән _____ балл

прошел (ла) в 200__ году _____
комплексное тестирование и
набрал (а) _____ (прописью) баллов
из возможных 100 баллов, в
том числе:

1. Родной язык (язык обучения) _____ баллов

2. История Казахстана _____ баллов

3. Математика _____ баллов

4. Предмет по выбору _____ баллов

Мемлекеттік комиссия
төрағасы (төрайымы)
Председатель
государственной комиссии _____
М.О. М.П.
ҚР БҒМ өкілі _____ 200__ ж.
_____ 200__ г.
Представитель МОН РК _____

Тұлғаны кұәландыратын құжат болған жағдайда күші бар
Действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

КУӘЛІК
Серия _____ СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Фамилия Имя Отчество

ТЖК _____
Қазақстан Республикасы Білім
және ғылым министрінің
200__ жылғы _____ № _____
бұйрығының негізінде

ИКТ
на основании приказа Министра
образования и науки Республики
Казахстан от _____ 200__ года № _____
является обладателем
образовательного гранта по
специальности
*Шифр специальности – Наименование
специальности*
(ВУЗ, форма обучения)

Мамандық шифры – Мамандық атауы

(ЖОО, оқыту нысаны)
мамандығы бойынша білім грантының
иегері болып табылады
М.О. М.П.

Министр
_____ 200__ ж.

Ф.И.О.

Тұлғаны кұәландыратын құжат болған жағдайда күші бар. Жарамдылығы – барлық оқу мерзімі
Действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Срок действия – на период обучения.

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ТЕСТЛЕУГЕ ҚАТЫСУ ӨТІНІШІ 2009 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ

Графическая форма заявления на тестирования

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

КОНКУРСҚА ӨТІНІШІ 2009 ЗАЯВЛЕНИЕ НА КОНКУРС

Графическая форма заявления на тестирования

Утверждена

приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ 2009

Графическая форма лист ответов

Утверждена
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 октября 2007 года № 502

Форма

ЖАУАП ПАРАҒЫ ЛИСТ ОТВЕТОВ 2009

Графическая форма лист ответов