



О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами"

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2015 года № 658. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2016 года № 12816

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 179 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере среднего образования, оказываемых местными исполнительными органами» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11057, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан «Әділет» от 22 мая 2015 года), следующие изменения и дополнения:

в стандарте государственной услуги «Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования», утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Центр обслуживания населения» Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее - ЦОН);

2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).»;

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) с момента сдачи пакета документов в ЦОН, а также при обращении на портал 15 рабочих дней.

При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги;»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту (далее - приложение 1).

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме согласно приложению 1, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении на портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.»;

пункты 8, 9, 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов;

2) ЦОНа - с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед.

Государственная услуга оказывается по месту нахождения услугодателя, также посредством «бронирования» электронной очереди на портале;

3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо законный представитель с подтверждающим документом):

в ЦОН:

1) заявление на обучение в форме экстерната по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

2) заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697 (при необходимости);

3) справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом (при необходимости);

4) копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года), при наличии копии удостоверения личности услугополучателя (оригинал требуется для идентификации личности).

На портал:

1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя;

2) электронная копия заключения врачебно-консультационной комиссии, форма 035-1/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697 (при необходимости);

3) электронная копия справки о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, документ, подтверждающий обучение за рубежом (при необходимости);

4) электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя (в случае рождения до 2008 года).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, свидетельстве о рождении, произведенным на территории Республики Казахстан после 2008 года, содержащиеся в государственных информационных системах, предоставляются услугодателю из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

ЦОН обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник ЦОНа отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

11. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, жалоба подается в письменном виде на имя руководителя услугодателя, адрес которого размещен на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz в разделе «Государственные услуги»;

2) интернет-ресурсах услугодателя.

Жалоба подается с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя, адреса, контактных телефонов.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в журнале регистрации канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работников ЦОНа направляется к руководителю ЦОНа по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе ЦОНа: www.con.gov.kz.

Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, ЦОНа, Министерства подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация о порядке обжалования предоставляется посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).»;

пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.»;

приложения к стандарту исключить;

дополнить приложениями 1, 2 и 3 согласно приложений 1, 2 и 3 настоящего приказа.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе «Әділет»;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр

*образования и науки
Республики Казахстан
«СОГЛАСОВАН»*

А. Саринжилов

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

_____ Е. Досаев

7 декабря 2015 года

«СОГЛАСОВАН»

*Министр по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

_____ А. Исекешев

«__» _____ 2015 года

Приложение 1

к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 27 ноября 2015 года № 658

Приложение 1

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на обучение
в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего
среднего образования»

Форма

**Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме
экстерната в организациях основного среднего, общего
среднего образования**

Уникальный номер:

Дата и время получения:

(Наименование местного исполнительного органа)

ВЫПИСКА

из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в
организациях основного среднего, общего среднего образования

Гражданин (-ка): _____ (ФИО (при его наличии)
услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер)

Дата обращения: _____

Выписка приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в
организациях основного среднего, общего среднего образования на
основании приказа № _____ от _____ года.

Выписка удостоверена ЭЦП ответственного лица:

(должность, ФИО (при его наличии) ответственного лица)

Приложение 2

к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 27 ноября 2015 года № 658

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на обучение
в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего
среднего образования»

Кому: Руководителю

Наименование местного
исполнительного органа

От: _____

Ф.И.О. (при его наличии)
полностью индивидуальный
идентификационный номер/
Форма

Заявление на обучение в форме экстерната

Прошу выдать разрешение на обучение в форме экстерната в организациях образования в соответствии с пунктом 2 подпунктом 24-4) статьи 6 (или п. 3 пп. 25-7 или п. 4 п.п. 21-3) ст. 6) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», а также с пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» на имя ученика: ФИО (при его наличии) ученика, дата рождения.

(подпись)

«__» _____ 20 __ года

Приложение 3

к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 27 ноября 2015 года № 658

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
«Выдача разрешения на обучение
в форме экстерната в организациях
основного среднего, общего
среднего образования»

(Ф.И.О. (при его наличии), либо
наименование организации
услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Форма

**Расписка об отказе в
приеме документов**

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел № ____ филиала РГП «Центр обслуживания населения» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги

(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) ...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при его наличии) работника ЦОН)

(подпись) Исполнитель: Ф.И.О. (при наличии отчества)

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии)/ подпись услугополучателя

«__» _____ 20__ года